

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 1» НМР РТ
Протокол № 2 от 11.09.2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом по МБОУ «Гимназия № 1» НМР РТ
№ 172 от 11.09.2020 г.
Директор И.И. Хабибуллин



**Положение
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ**

Настоящее положение разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно – методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом гимназии.

1. Методическое объединение классных руководителей 1-11 классов – структурные подразделения внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующие научно-методическую и организационную работу.
2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:
 - Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
 - Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
 - Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
 - Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.
3. Функции методического объединения классных руководителей:
 - Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
 - Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
 - Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.
 - Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
 - Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщении передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

– Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- приказ о создании МО и назначении на должность руководителя методического объединения;

- положение о методическом объединении классных руководителей;
- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

- Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

- Педагогические задачи МО.

- Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО;

- участие МО в массовых мероприятиях школы.

- Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методических копилочек»;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей с психологом гимназии

- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и гимназии.

6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы гимназии и классных коллективов.

6.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

6.7. Участвует в научно-исследовательской работе.

6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы гимназии и классных коллективов.

6.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

6.7. Участвует в научно-исследовательской работе.